



Volkshochschule Erlangen (vhs)

Wichtige Informationen für alle Dozent*innen im Frühjahr-/Sommersemester 2023

1. Ihr Vertrag

1.1 Annahme des Lehrauftrags

Bitte prüfen Sie die beiliegenden Lehrverträge auf ihre Richtigkeit und schicken Sie bitte ein Exemplar innerhalb einer Woche nach Erhalt unterschrieben an die vhs zurück. Mit der Rücksendung des Vertrages kommt der Lehrauftrag rechtsverbindlich zustande. Sollten die Vertragsinhalte nicht korrekt sein, setzen Sie sich bitte umgehend mit unserer Geschäftsführerin, Frau Brigitte Hofmann, in Verbindung. Wir senden Ihnen dann ein korrigiertes Exemplar zu.

Sie erhalten auch die „**Einwilligungserklärung in die Erstellung und Veröffentlichung von Filmaufnahmen, Tonaufnahmen und Fotografien durch die Volkshochschule Erlangen**“. Wir bitten Sie, diese ausgefüllt und unterschrieben gemäß den „Allgemeinen Vertragsbestimmungen“ (vgl. Punkt 3 k) mit dem Lehrvertrag an uns zurück zu senden.

Sollten Sie diese Einwilligung bereits im letzten Semester abgegeben haben, senden Sie bitte nur den Lehrvertrag zurück.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Brigitte Hofmann

Tel.: 09131/ 86 – 2891

E-Mail: brigitte.hofmann@stadt.erlangen.de

1.2 Honorarauszahlung

Der Honoraranspruch (Anspruch auf Zahlung der vereinbarten Vergütung einschließlich etwaiger Umsatzsteuer) besteht nur, wenn die Veranstaltung in der vereinbarten Weise und gemäß der Ankündigung im Programm der vhs durchgeführt wurde. Das Honorar wird nach Veranstaltungsende komplett (**nach Vorliegen eines gültigen, von beiden Seiten unterschriebenen Original-Lehrvertrages der vhs Erlangen und der Anwesenheitsliste**) ausgezahlt. Bei Veranstaltungen mit einer Laufzeit von mehr als sechs Kurswochen wird das Honorar in zwei Raten ausbezahlt. Die erste Ratenzahlung erfolgt im Zeitraum zwischen der siebten und achten Kurswoche (i.d.R. Mitte Mai) unter der Voraussetzung, dass der vhs Erlangen ein gültiger, von beiden Seiten unterschriebener Original-Lehrvertrag vorliegt. Die zweite Rate wird nach Veranstaltungsende, nach Eingang der Anwesenheitsliste bei der vhs, ausbezahlt.

Honorare für Einzelveranstaltungen, Kompaktkurse sowie Wochenendkurse erhalten Sie nach Beendigung der Veranstaltung.

Bitte beachten Sie, dass der Überweisungsvorgang auf Grund von Bearbeitungszeiten seitens der Stadtkasse oder der Kreditinstitute einige Tage in Anspruch nehmen kann.

1.3 Merkblatt für Dozent*innen des Bayerischen Volkshochschulverbandes e.V. (bvV)

Ein aktuelles Merkblatt des bvV (Stand: Juni 2021) für vhs-Dozent*innen zu allen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.vhs-erlangen.de in Ihrem „Dozentenlogin“.

Wichtig:

Die vhs Erlangen ist nicht mehr über den Rahmenvertrag des bvV mitversichert, sondern über die Kommunale Haftpflichtversicherung der Stadt Erlangen.

Bitte beachten Sie aus diesem Grund die Abweichungen zur Haftpflichtversicherung des bvV! Nähere Informationen zum Versicherungsumfang und zum Verhalten im Schadensfall finden Sie in Ihrem „Dozentenlogin“ unter www.vhs-erlangen.de.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Brigitte Hofmann

Tel.: 09131/ 86 – 2891

E-Mail: brigitte.hofmann@stadt.erlangen.de

2. Zur Kursorganisation

2.1 Einreichung der Programmvorschläge bis 17. März 2023

Reichen Sie Ihre Programmvorschläge für das kommende Semester bitte nur per E-Mail mit dem speziell dafür vorgesehenen Formular bis spätestens 17. März 2023 an die für Sie zuständige Fachbereichsleitung ein. Die Berücksichtigung danach eingehender Vorschläge kann nicht mehr gewährleistet werden.

Die Formulare für Ihren Programmvorschlag können Sie auf unserer Internetseite herunterladen (Service/ Dozentenlogin oder Über uns/ Dozent*in werden). Eine Terminübersicht für das Herbst-/ Wintersemester 2023/24 liegt diesem Informationsblatt bei.

Bitte beschränken Sie aus technischen Gründen den Kurstitel auf höchstens 80 Zeichen und die Kursbeschreibung auf maximal 600 Zeichen. Die vhs behält sich redaktionelle Textänderungen vor.

2.2 Anwesenheitslisten/ „Dozentenlogin“

Auf der vhs-Homepage <https://www.vhs-erlangen.de/service/dozentenlogin.html> können Sie unter dem „Dozentenlogin“ jederzeit sehen, wie viele Anmeldungen für Ihre Kurse schon vorliegen. Bitte aktivieren Sie unter dem Link Ihren Zugang zum „vhs Dozenten-Portal“ und nutzen Sie hierzu Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse. Laden Sie sich dort bitte die Anwesenheitslisten herunter. Bei Fragen zum „Dozentenlogin“ wenden Sie sich bitte an Frau Heidi Gottschalk.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Heidi Gottschalk

Tel.: 09131/ 86 – 1881

E-Mail: heidi.gottschalk@stadt.erlangen.de

Bitte vergessen Sie nicht, Anwesenheitslisten in Ihrem Kurs zu führen (gilt auch für Online-Kurse). Bitte stellen Sie sicher, dass Sie zu Kursbeginn über eine aktuelle Liste verfügen. Vermerken Sie am Anfang jeder Kursstunde die Anwesenheit Ihrer Teilnehmer*innen und haken Sie diese auf der Liste ab. Bitte beachten Sie unsere aktuellen Hygienemaßnahmen unter www.vhs-erlangen.de/service/hygieneregeln.html.

Sollten Teilnehmer*innen Ihren Kurs besuchen, die nicht auf Ihrer Liste stehen, lassen Sie sich bitte die Anmeldebestätigung der teilnehmenden Person zeigen. Nichtangemeldete Teilnehmer*innen dürfen am Kurs nicht teilnehmen, wenn laut Kursliste die maximale Anzahl an Kursplätzen erreicht ist.

Neue Teilnehmende müssen ihre Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefon-/Mobilnummer) beim Dozenten hinterlassen und sich spätestens bis zum nächsten Termin anmelden. Bitte die für den Unterrichtsraum vorgesehene Maximalzahl nicht überschreiten. Bitte fragen Sie bei Unklarheiten in der vhs Erlangen nach.

In Online-Kursen dürfen ebenfalls nur angemeldete Personen teilnehmen. Falls weitere Personen im Kursraum sein sollten, informieren Sie bitte umgehend Ihre zuständige Fachbereichsleitung oder die vhs Erlangen.

Wir können und dürfen ohne sorgfältig geführte Anwesenheitslisten keine Teilnahmebescheinigungen ausstellen. Bitte bedenken Sie, dass viele Ihrer Teilnehmer*innen auf eine solche Bescheinigung angewiesen sind (z. B. für den Arbeitgeber).

Geben Sie die Anwesenheitsliste unmittelbar nach Ende des jeweiligen Kurses (spätestens innerhalb von drei Tagen) per E-Mail, per Fax oder im vhs-Servicebüro ab.

2.3 Weiterlernlisten für das Herbst-/Wintersemester 2023/24

Wie gewohnt stellen wir Ihnen wieder rechtzeitig Weiterlernlisten für das kommende Semester zur Verfügung. Mit der Unterschrift der Teilnehmer*innen auf der Weiterlernliste kommt nur für den Folgekurs ein verbindlicher Vertrag mit der vhs Erlangen zustande. Eine Abwandlung des Kursangebotes (z. B. der Wechsel in einen Kurs an einem anderen Tag oder zu einer anderen Uhrzeit) kann seitens der vhs Erlangen nicht anerkannt werden. Bitte verweisen Sie Ihre Teilnehmer*innen in diesem Fall auf den offiziellen Einschreibebeginn.

Bitte beachten Sie unbedingt nachfolgende Punkte:

- Eine Weitermeldung ist ausschließlich in den Folgekurs des kommenden Semesters möglich.
- Die Originalunterschrift der Teilnehmer*innen ist erforderlich und rechtlich bindend.

Das gültige SEPA-Lastschriftmandat muss der vhs vorliegen oder ist durch die Teilnehmer*innen neu abzugeben. Weiterlernlisten werden nur bis zum 7. Juli 2023 angenommen, da sonst eine Bearbeitung bis zum Einschreibebeginn nicht mehr möglich ist.

Wichtig:

Möchten Teilnehmer*innen in andere Kurse wechseln, weisen Sie sie bitte auf den regulären Einschreibebeginn am 23. August 2023 hin.

2.4 Frühzeitige Absagen (drei bis fünf Tage zuvor oder längerfristig):

Sollten sich abweichend von den Angaben im Programmheft Ihre Kurstermine ändern oder sollten Sie einen Kurstermin ausfallen lassen müssen, so bitten wir Sie dringend um frühzeitige Information, auch wenn die Änderung oder der Kursausfall mit Ihren Teilnehmer*innen bereits fest vereinbart wurde. In allen Fällen muss das vhs-Sekretariat informiert werden.

2.5 Kurzfristige Absagen (ein bis zwei Tage zuvor oder am Tag des Kursausfalls):

Um einen optimalen Service leisten zu können, werden bei kurzfristigen Kursausfällen die Teilnehmenden vom vhs-Sekretariat benachrichtigt.

Leider kommt es oftmals vor, dass gleichzeitig mehrere Absagen am selben Tag erfolgen und die personelle Kapazität des vhs-Sekretariats nicht ausreicht, alle Kursteilnehmer*innen rechtzeitig zu benachrichtigen.

Deshalb empfehlen wir Ihnen, mit Einverständnis Ihrer Teilnehmer*innen, eine Namens- und Telefonliste auszutauschen. Dann könnten diese sich untereinander im Bedarfsfall telefonisch benachrichtigen.

2.6 Kurzfristige Absagen (kurz vor Unterrichtsbeginn):

Falls Sie in unserem Sekretariat niemanden mehr erreichen können, bitten wir Sie, sich direkt mit unserem Hausverwalter-Team in Verbindung zu setzen. Dies gilt auch für Veranstaltungen, die nicht in der Friedrichstraße 17 bzw. 19-21 stattfinden. Bitte benachrichtigen Sie dennoch bis spätestens am Folgetag das vhs-Sekretariat.

vhs-Sekretariat:	Tel.: 09131/ 86 – 2668
Telefonservicezeiten:	Montag bis Freitag: 9:00 Uhr bis 12:30 Uhr sowie Montag, Mittwoch und Donnerstag: 13:30 Uhr bis 15:30 Uhr E-Mail: vhs.sekretariat@stadt.erlangen.de
Hausverwalter-Team:	Tel.: 09131/ 86 – 2379 E-Mail: vhs.hausverwaltung@stadt.erlangen.de

Bitte beachten Sie, dass bei kurzfristigen Kursabsagen eine Benachrichtigung aller Teilnehmer*innen nicht gewährleistet werden kann.

Wichtig: Bei Kursausfällen muss die vhs immer informiert werden!
--

3. Weitere Informationen

3.1 Hygienemaßnahmen

Bei Änderungen unserer bisherigen Regelungen werden wir Sie rechtzeitig informieren.

Unsere aktuell geltenden Hygienemaßnahmen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.vhs-erlangen.de/service/hygienerregeln.html.

3.2 Unterricht im CBBE (Campus Berufliche Bildung Erlangen): Berufsschule im Kaufmännischen Trakt und in der Fachoberschule

Im Medienraum im Erdgeschoss der Berufsschule, Kaufmännischer Trakt, Raum 015 befindet sich ein Telefon, mit dem Sie im Notfall den zuständigen Hausverwalter bzw. Notdienste erreichen können. Die Tür zum Medienraum ist mit der Ihnen bekannten Zahlenkombination zu öffnen.

In fast allen Räumen der Berufsschule und Fachoberschule befinden sich Computer, Beamer und Dokumentenkameras. Diese dürfen Sie nur nach einer Einweisung durch einen unserer Medienwarte nutzen.

Wenn Interesse an der Nutzung dieser Medien besteht, wenden Sie sich bitte an unser Hausverwalter-Team, E-Mail: vhs.hausverwaltung@stadt.erlangen.de (siehe hierzu auch Punkt 3.5. Medienworkshops).

Bitte achten Sie darauf, dass technische Geräte nicht beschädigt werden und informieren Sie uns umgehend, wenn Geräte funktionsunfähig sind. Stellen Sie defekte CD-Player mit Kennzeichnung und Angabe des Fehlers in den Medienraum.

Wir bitten Sie, Ihre Unterrichtsräume so zu verlassen, wie Sie diese vorgefunden haben. Darüber hinaus gilt für das gesamte Schulgelände strengstes Rauchverbot. Achten Sie bitte auf dessen Einhaltung.

3.3 Unterricht in der Wilhelmstraße 2f

Die Schranke am Parkplatz und das Gebäude in der Wilhelmstraße verfügen über eine Schließanlage mit Zahlencode. Weiterhin befindet sich im 1. OG eine Fluchttür mit Alarmanlage (sog. Schreihals). Informationen dazu und eine aktuelle Anleitung (Stand: April 2021) erhalten Sie gesondert von der Fachbereichsleitung per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass die Hinweise und die Zahlencodes nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen. Die Schranke muss beim Verlassen des Parkplatzes wieder abgesperrt werden.

3.4 Nutzungsvereinbarung „Dozenten-WLAN“

In unseren Unterrichtsräumen in der Friedrichstraße 17, 19 und im CBBE (Berufs-, Fachoberschule) sind Hot-Spots für WLAN eingerichtet. Um das speziell für Dozent*innen mit Passwort geschützte WLAN im Rahmen der für die vhs durchgeführten Kurse kostenlos mit dem eigenen Endgerät nutzen zu können, ist es erforderlich, vorab die Nutzungsvereinbarungen zu unterzeichnen und diese bei dem Hausverwalter-Team abzugeben. Die Nutzungsvereinbarung „Dozenten-WLAN“ können Sie im „vhs Dozenten-Portal“ (<https://www.vhs-erlangen.de/service/dozentenlogin.html>) im Bereich „Dozenten Download und News“ herunterladen.

Ihre Ansprechpartner hierfür:

Herr Andrzej Döring

oder vhs Hausverwaltung Tel.: 09131 / 86 – 2379

E-Mail: vhs.hausverwaltung@stadt.erlangen.de

3.5 Medienworkshops für Dozent*innen

Fast alle Unterrichtsräume sind mit Beamer, DVD-Player, Lautsprecher, CD-Player mit MP3 Funktion und einer Dokumentenkamera ausgestattet.

Um die in unseren Räumen befindlichen Medien und unser passwortgeschütztes WLAN-Netz im Unterricht optimal nutzen zu können, bieten wir Ihnen auch in diesem Semester in der Friedrichstraße 17 wieder zu folgenden Terminen einen kostenlosen Workshop mit einem unserer Medienwarte an:

- Freitag, 17. März 2023, 16:00 – 18:00 Uhr, Raum 13, Verant.-Nr. 23S860006
oder
- Samstag, 18. März 2023, 10:00 – 12:00 Uhr, Raum 13, Verant.-Nr. 23S860007

Bitte melden Sie sich unter der jeweiligen Veranstaltungsnummer rechtzeitig persönlich in unserem vhs-Servicebüro oder per E-Mail unter vhs.sekretariat@stadt.erlangen.de an.

3.6 Fortbildungsmöglichkeiten für Dozent*innen

Das Fortbildungsprogramm des Bayerischen Volkshochschulverbandes (bvv) für Kursleiter*innen „kursif“ finden Sie online unter www.kursif.de. Darüber hinaus können Sie das Programm auch in Ihrem „Dozentenlogin“ auf unserer Internetseite einsehen.

Die einzelnen Fachbereiche informieren Sie über die vhs-internen Fortbildungsveranstaltungen und Fachsitzungen.

Hinweis: Der Sprachentag der mittelfränkischen Volkshochschulen findet am Samstag, 17. Juni 2023 in der vhs Erlangen statt. Alle Sprachkursleiter*innen werden über das Programm und die Anmeldemöglichkeiten rechtzeitig informiert.

3.7 Digital lernen und arbeiten – die vhs.cloud

Die vhs Erlangen bietet Ihnen die Nutzung einer online-Plattform als Ergänzung für Ihre Kursangebote an. Mit der vhs.cloud können Sie Kurse um Online-Komponenten ergänzen, Blended-Learning-Szenarien umsetzen oder Online-Kurse erstellen.

Wählen Sie die Werkzeuge, die das Lernen in der konkreten Lernsituation am besten unterstützen. Dank dieser bundesweit eingesetzten Plattform, sind wir nicht mehr von kommerziellen Anbietern entsprechender Angebote abhängig.

Für nähere Informationen schauen Sie sich auf www.vhs.cloud um. Wenn Sie weitergehendes Interesse haben, dann registrieren Sie sich bitte als Kursleitung auf vhs.cloud. Die für Sie zuständige Fachbereichsleitung schaltet Ihren Zugang und auf Wunsch auch einen Testraum frei. Wenn Sie Fragen, Ideen und weitere Anregungen rund um Online-Kurse haben, besprechen Sie sich bitte ebenfalls mit Ihrer Fachbereichsleitung.

Bei Fragen bezüglich der Benutzung der vhs.cloud verfügt die vhs Erlangen über einen eigenen Support, der montags von 17:00 Uhr bis 18:00 Uhr unter Tel.: 09 11/ 8 88 98 96 erreichbar ist.

3.8 Vergünstigungen für Dozent*innen

Sie können pro Semester einen Kurs an der vhs Erlangen kostenlos besuchen. Voraussetzung ist, dass die Mindestteilnehmer*innenzahl ohne Ihre eigene Anmeldung erreicht ist. Sollte dies bei Ihrer Buchung noch nicht der Fall sein, fragen Sie bitte bis spätestens drei Tage vor Veranstaltungsbeginn nach, ob die Mindestteilnehmer*innenzahl erreicht und somit ein Freikurs möglich ist.

Ausgenommen sind Studienreisen, Exkursionen, Materialkosten, Auslagen und Kurse, die als „keine Ermäßigung möglich“ im Programmheft gekennzeichnet sind. Sollte bei vorheriger Nachfrage die Mindestteilnehmer*innenzahl noch nicht erreicht sein, können Sie kostenfrei vom Kurs zurücktreten.

Bitte vermerken Sie auf Ihrer Anmeldung, dass Sie Dozent*in sind, damit wir Sie entsprechend einbuchen können.

Aufgrund der aktuellen Situation gibt es in vielen Kursen nur eine reduzierte Anzahl an Plätzen. Bei einigen Kursen ist daher die minimale Zahl identisch mit der Maximalen. Bitte haben Sie Verständnis, dass in diesen Fällen kein Freikurs möglich ist.

Wichtig: Ein Freikurs bedeutet einen geldwerten Vorteil für Sie. Diesen geldwerten Vorteil müssen Sie bei Ihrem Finanzamt angeben.

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Brigitte Hofmann

Tel.: 09131/ 86 – 2891

E-Mail: brigitte.hofmann@stadt.erlangen.de

3.9 Werbung auf Ihrer Website

Gerne können Sie auf Ihrer eigenen Homepage Ihre vhs-Kurse bewerben. Auf der Seite der vhs finden Sie unter der Rubrik „Über uns“ weitere Informationen für Dozent*innen.

Wenn Sie auf Ihren Namen klicken, erscheint eine Liste mit Ihren Kursen. Kopieren Sie sich die Adresse aus der Adresszeile oben in Ihrem Browser und verlinken Sie auf Ihrer Website darauf.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das

vhs-Sekretariat:

Tel.: 09131/ 86 – 2668

E-Mail: vhs.sekretariat@stadt.erlangen.de

3.10 Abonnieren Sie unseren Newsletter+ vhs Erlangen

Wussten Sie schon, dass wir monatlich den Newsletter+ herausgeben? Der dürfte auch für Sie interessant und informativ sein. Alle vier Wochen widmen wir uns einem aktuellen Thema der vhs Erlangen, informieren über zahlreiche Programm-Highlights und porträtieren immer wieder Persönlichkeiten und auch einzelne Dozent*innen aus Ihren Reihen. Bleiben Sie auf dem Laufenden und abonnieren Sie den Newsletter+ unter <https://www.vhs-erlangen.de/service/newsletter-abonnieren.html>.

3.11 Hinweise zum Umgang mit Teilnehmer*innendaten

Die vhs Erlangen hat für Sie einen Leitfaden für Dozent*innen zum aktuellen Datenschutzrecht unter dem Bereich „Dozentenlogin“ hinterlegt. Dort sind alle wichtigen Informationen zusammengefasst, welche für Sie als Dozent*in im Umgang mit Teilnehmer*innendaten wichtig sind. Sie können diesen Leitfaden im „vhs Dozenten-Portal“ (<https://www.vhs-erlangen.de/service/dozentenlogin.html>) einsehen oder diesen per E-Mail an vhs.sekretariat@stadt.erlangen.de anfordern.

3.12 Schutz Ihrer persönlichen Daten

Bezüglich Fragen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer eigenen Daten weisen wir auf den Punkt „4.“ in den Allgemeinen Vertragsbestimmungen der vhs zum Lehrvertrag (Stand: August 2022) hin. Die Datenschutzhinweise sind auf der vhs-Internetseite einsehbar.

3.13 Gendergerechte Sprache

Mit der Verwendung des sogenannten Gendersternchens* erfüllt die vhs die Vorgaben der Stadtverwaltung. Das Gendersternchen* steht für eine Vielfalt an Geschlechtsidentitäten. Damit werden auch diejenigen angesprochen, die sich nicht dem männlichen oder weiblichen Geschlecht zuordnen.

**Viel Erfolg für das Semester, beste Gesundheit und ein herzliches
Dankeschön!
Ihre Volkshochschule Erlangen**

Save-the-date

Bitte merken Sie sich Samstag, 23. September 2023 (zwei Tage vor Beginn des Herbst-/Wintersemesters) für das Dozent*innenfest im Innenhof der Friedrichstr. 17 vor.

Mehr Informationen? Verraten wir bald. Bleiben Sie neugierig.

Stand: Januar 2023

