

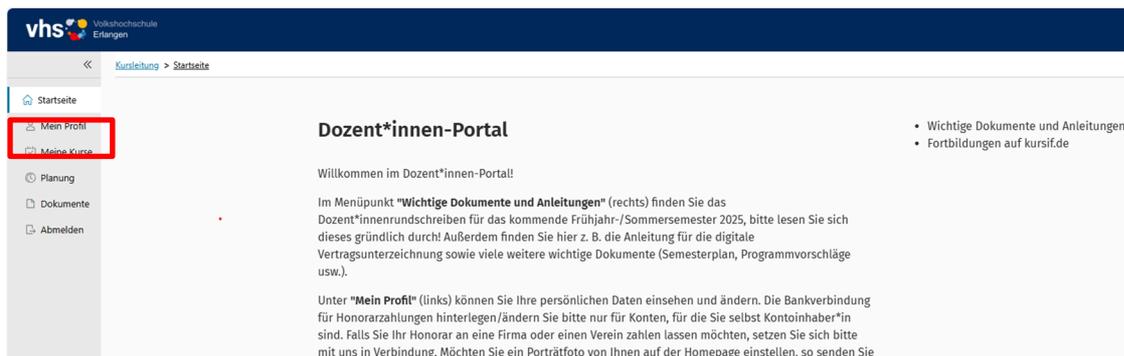
## Sehr geehrte Kursleitende,

im Folgenden beschreiben wir Ihnen die notwendigen Schritte zur digitalen Unterzeichnung Ihrer Verträge. Bitte beachten Sie, dass die Angabe Ihrer Steuer-ID für die Vertragsabwicklung und die spätere Honorarauszahlung notwendig ist.

### 1. Steueridentifikationsnummer (Steuer-ID) eintragen

Bitte prüfen Sie vor Vertragsannahme, ob Sie Ihre Steuer-ID bereits hinterlegt haben. Falls nicht, tragen Sie diese bitte wie folgt ein:

Klicken Sie auf „Mein Profil“ am linken Rand Ihres Dozent\*innen-Portals:



Unter Persönliche Daten gehen Sie bitte auf „Bearbeiten“.



In dem sich dann öffnenden Feld „Persönliche Daten bearbeiten“ finden Sie rechts unter „Weitere Informationen“ das Eingabefeld für Ihre elfstellige Steuer-ID.

Weitere Informationen

Geburtsdatum

Steuer-ID

## 2. Vertrag annehmen

Klicken Sie auf „Planung“ am linken Rand Ihres Dozent\*innen-Portals.

**Dozent\*innen-Portal**

Willkommen im Dozent\*innen-Portal!

Die Funktionen des Dozent\*innenportals nutzen Sie über den Menübaum links und den Downloadbereich rechts.

Unter **"Mein Profil"** können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und ändern. Die Bankverbindung für Honorarzahungen hinterlegen/ ändern Sie bitte nur für Konten, für die Sie selbst Kontoinhaber\*in sind. Falls Sie Ihr Honorar an eine Firma oder einen Verein zahlen lassen möchten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Möchten Sie ein Porträtfoto von Ihnen auf der Homepage einstellen, so senden Sie uns das Foto bitte zusammen mit einem Profiltexat als **E-Mail**.

**"Meine Kurse"** führt Sie zu Ihren Kursen und über "Listen" weiter zu den **Anwesenheitslisten**. Bitte verfahren Sie damit wie bisher - drucken und gern per Mail einreichen. Bitte nutzen Sie derzeit die Aktion "Alle Anwesenheiten erfassen" **noch nicht**, sondern drucken Sie die Listen wie bisher. Wir werden Sie informieren, sobald die elektronische Erfassung möglich ist.

Wir freuen uns, dass Sie mit Ihrem Angebot unser Programm bereichern!

- Programmvorschläge und Downloads
- Fortbildungen auf kursif.de

Hier finden Sie Ihre zu bestätigenden/ zu unterzeichnende Verträge.

**Angebotsplanung**

Marta Mustermann  
Testdozent  
Musterstraße 1  
91055 Musterstadt  
E-Mail: Marta.mustermann@test.de  
Mobiltel: 0000000

**Angebotsplanung**

**Vertragsbestätigung**

Testkurs Sprachen Digitale Verträge 1  
245881001 245

**Beginn:** Mi., 17.04.2024, 10:00 Uhr  
**Ende:** Mi., 17.04.2024, 16:00 Uhr  
**Tn-ist:** 0 / 8

Aktionen ▾ Listen ▾ Vertrag ▾



Klicken Sie nun im Drop-Down-Menü des Feldes „Vertrag“ auf „Honorarvertrag“:

**Angebotsplanung**

**Vertragsbestätigung**

Testkurs Sprachen Digitale Verträge 1  
245881001 245

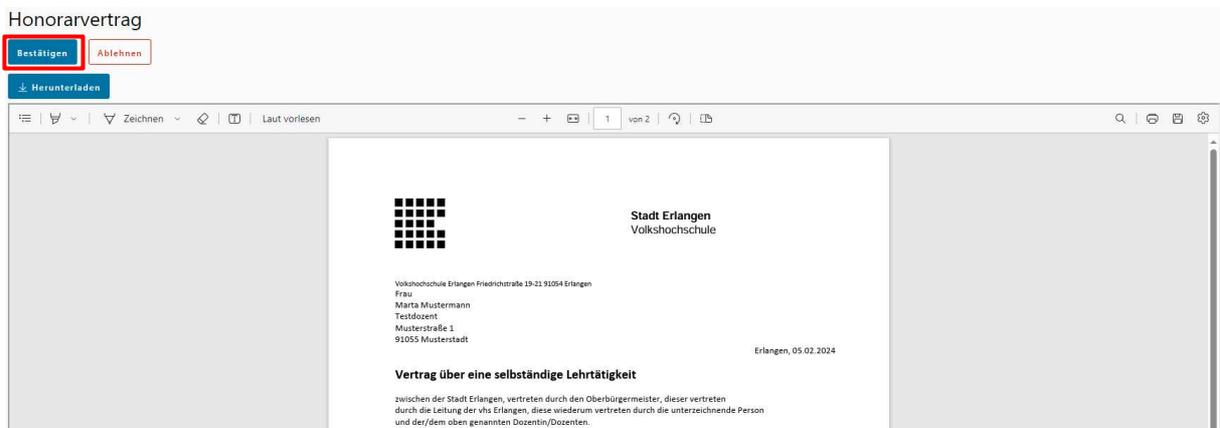
**Beginn:** Mi., 17.04.2024, 10:00 Uhr  
**Ende:** Mi., 17.04.2024, 16:00 Uhr  
**Tn-ist:** 0 / 8

Aktionen ▾ Listen ▾ Vertrag ▾

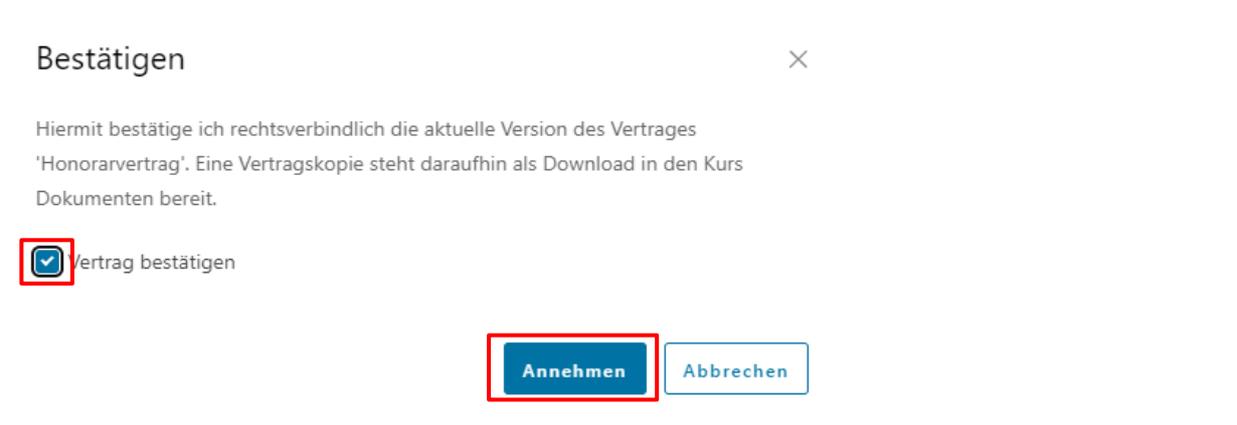
Honorarvertrag

Nun können Sie den Vertrag einsehen und alle Daten prüfen. Sie können den Vertrag auch herunterladen, damit Ihnen eine eigene Kopie vorliegt.

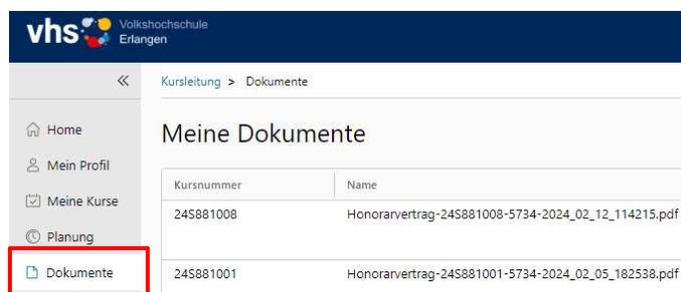
Wenn alle Daten korrekt sind, können Sie den Vertrag digital unterschreiben, indem Sie einfach auf „Bestätigen“ klicken.



Nun öffnet sich ein Dialogfeld. Setzen Sie einen Haken bei „Vertrag bestätigen“ und klicken Sie auf „Annehmen“, um die Annahme des Honorarvertrags zu bestätigen. Hierdurch kommt der Vertragsschluss zustande.

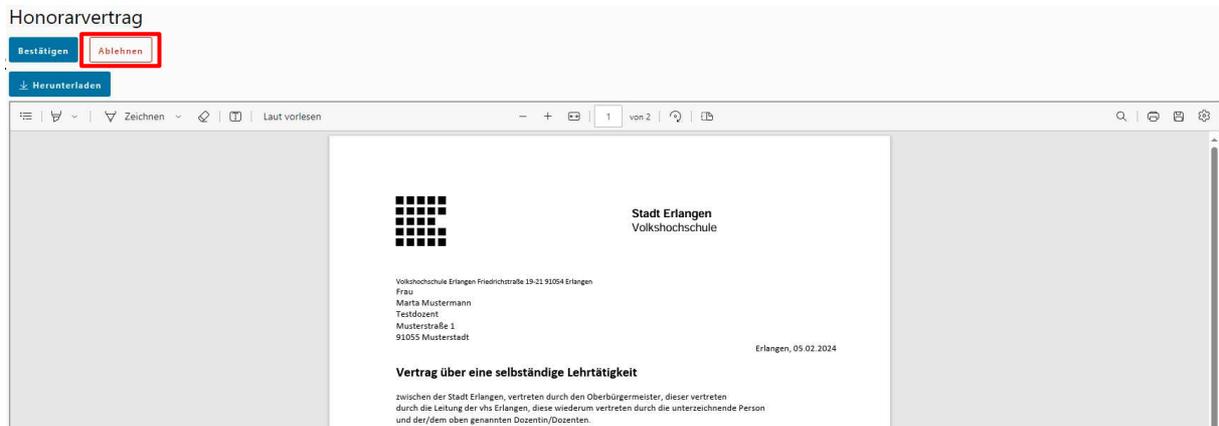


Nachdem Sie den Vertrag bestätigt haben, ist er nicht mehr unter „Planung“ zu finden, kann aber unter „Dokumente“ weiterhin eingesehen und heruntergeladen werden.



### 3. Vertrag ablehnen

Sollten Angaben im Vertrag fehlerhaft sein, können Sie den Vertrag ablehnen. Klicken Sie dazu auf „Ablehnen“.



Nun öffnet sich ein Dialogfeld. Geben Sie bitte den Grund an, aus dem Sie den Vertrag ablehnen (z. B. neue Adresse, falsche Bankverbindung, falsches Honorar, etc.), **geben Sie die korrigierten Daten an** und klicken Sie anschließend auf „Ablehnen“.



Wir erhalten nun eine Benachrichtigung, dass Sie den Vertrag abgelehnt haben, korrigieren die Daten und aktualisieren den Vertrag schnellstmöglich in Ihrem Portal. Der alte/fehlerhafte Vertrag wird Ihnen nun nicht mehr unter „Planung“ angezeigt, kann aber im Bereich „Dokumente“ noch heruntergeladen und eingesehen werden.



Sobald der neue/korrigierte Vertrag in Ihrem Portal ist, erhalten Sie eine E-Mail und können den Vertrag bestätigen/unterzeichnen.